



महाराष्ट्र राज्य मानवी हक्क आयोग मुंबई

९, हजारीमल सोमाणी मार्ग, छत्रपती शिवाजी महाराज टर्मिनस,
(सीएसएमटी) समोर, मुंबई - ४०० ००१



दूरध्वनी :- २२०३४२३३

Email ID :- do-mshrc@mah.gov.in

क्र. मरामाहआ /प्रशा/संगणक खरेदी /जाने.२०२६ /१८२

दिनांक :- ०५ FEB 2026

दरपत्रक

विषय :- आयोगाच्या मुंबई कार्यालयासाठी ०८ (आठ) डेस्कटॉप
संगणक खरेदीची प्रक्रीया राबविण्यासाठी दरपत्रके मागविणे बाबत.

महाराष्ट्र राज्य मानवी हक्क आयोग, सीएसटी, मुंबई या कार्यालयासाठी ०८ संगणक खरेदी करण्यासाठी प्रक्रीया राबविण्यात येत असून संगणक खरेदी करण्यासाठी पुरवठा दारांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहे,

वस्तूची संख्या	तपशिल
संगणक	डेस्कटॉप संगणक (२१.५ इंच मॉनिटर सहित),
एकूण नग ०८	<ol style="list-style-type: none">1. प्रोसेसर..... Intel Core i5/i72. RAM..... 16 GB3. स्टोरेज..... SSD 1 TB / 512 GB4. हार्ड डिस्क प्रकार ...SSD5. HDMI पोर्ट..... उपलब्ध6. Wi-Fiउपलब्ध उपलब्ध7. LAN..... उपलब्ध8. USBपोट किमान 4 (USB 3.0)9. ऑपरेटिंग सिस्टमWindows 11 Pro10. मॉनिटर..... 21.5 इंच11. की-बोर्ड व माउस..... USB12. Microsoft Office..... Office 2024 (Lifetime License)13. Warranty3 वर्ष Onsite14. ब्रँडDell / HP / Asus किंवा समकक्ष

सदर कामकाजाचे अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे:-

वर वर्णन केल्याप्रमाणे १ संगणकाची, याप्रमाणे ०८ संगणकाची किंमत जीएसटीसह नमुद करावी,त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

- १) दरपत्रक सादर करण्याची पध्दत :- दरपत्रक एक लिफाफा पध्दतीने सादर करावे. दरपत्रक धारकाने लिफाफामध्ये संबंधीत वैध जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत, पॅनकार्ड, आधारकार्ड, स्वयंसाक्षात्कृत प्रत, विहित नमुन्यात दर जीएसटी सह नमूद करावेत तसेच स्वाक्षरी करून लिफाफा सिलबंद करावा.
- २) लिफाफ्यावर दरपत्रक सादर करणा-या संस्थेचे नांव, पत्ता, ईमेल व संपर्कासाठी दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक लिहावा.
- ३) दरपत्रक उघडल्यानंतर सर्वात कमी दर नमूद केलेले दरपत्रक स्वीकृत केले जाईल.
- ४) सशर्त दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाही. तसेच शंजळक्रासोळ विक्रीतील टोटल शिन्ड असेही तयारश इवषागाडी ल लघमि अक्षिन्नी विरुगा लुरांलेले प्रमाणपत्र दरपत्रकांसोबत सादर करावे.
- ५) शासन नियमानुसार लाभार्थ्यांच्या खात्यात रक्कम थेट जमा करणे अनिर्वाय असल्याने अदाता नोंदणी झाली असल्यास अदाता नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत सादर करावी किंवा सोबत जोडलेला अदाता नोंदणी फॉर्म व रदद केलेला मूळ धनादेश दरपत्रकासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
- ६) काम पूर्ण झाल्यानंतर कर देयक (टॅक्स इनव्हाईस) दोन प्रतीत कार्यालयाचे नांवे देणे आवश्यक आहे. कर देयकावर जीएसटी नंबर नमूद असणे आवश्यक आहे. शासन नियमानुसार निधीच्या उपलब्धतेनुसार देयक मंजूर केले जाईल.
- ७) दरामध्ये तसेच दरपत्रक कागदपत्रात कोठेही खाडाखोड, पांढरी शाई लावणे टाळावे.
- ८) कोणतेही कारण न देता दरपत्रक कोणत्याही टप्प्यावर नाकारण्याचा अधिकार राज्य मानवी हक्क आयोग, मुंबई यांनी राखून ठेवला आहे.
- ९) पुरवठादारांनी दरपत्रक दिनांक १३ फेब्रुवारी २०२६ रोजी संध्याकाळी ३.३० वाजेपर्यंत प्राप्त होतील अशा रितीने स्वतः उपस्थित राहून किंवा रजिष्ट्रर पोष्टाने पाठवावे.
- १०) दिनांक १३ फेब्रुवारी २०२६ रोजी पर्यंत प्राप्त झालेले बंद लिफाफे १३ फेब्रुवारी २०२६ रोजी दुपारी ३ ते ४ या वेळेत उघडण्यात येतील.


(प्रदीपकुमार डान्गे) भा.प्र.से.
सचिव

महाराष्ट्र राज्य मानवी हक्क आयोग,
मुंबई

प्रत: महाराष्ट्र राज्य मानवी हक्क आयोग, सीएसटी, मुंबई कार्यालय येथील नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.