

अर्जाचा नमुना

कार्यालयीन उपयोगासाठी	२.५ से.मी. x २.५ से.मी. आकाराच्या एका फोटोवर स्वाक्षरी करून या जागी चिकटवावा व दुसरऱ्छ फोटो स्वाक्षरी करून अर्जासोबत लिफाफ्यात जोडावा.
१. अर्ज क्रमांक : ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
२. अर्ज स्वीकारल्याचा दिनांक : ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
३. अर्ज स्वीकारण्याची स्वाक्षरी :	

सूचना : अर्जातील अंक फक्त इंग्रजीत लिहावेत.

अर्जदाराची वैयक्तिक माहिती

१. अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : आडनाव नाव वडिलांचे / पतीचे नाव
मराठीत : _____
इंग्रजीत : _____
२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता : _____
तालुका : _____ जिल्हा : _____ पिनकोड : _____
३. कायमचा पत्ता : _____
तालुका : _____ जिल्हा : _____ पिनकोड : _____
४. दूरध्वनी क्रमांक : लँडलाईन : _____ मोबाईल क्रमांक : _____
- ४A. ईमेल : _____
५. जन्मदिनांक : _____ (प्रमाणपत्र सोबत जोडावे) _____
६. लिंग : पुरुष ☐ / महिला ☐

७. शैक्षणिक अर्हता :

शिक्षण	शैक्षणिक संस्थेचे नाव (विद्यालय / महाविद्यालय)	बोर्ड / विद्यापीठ	उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक	मिळालेले गुण	मिळालेली टक्केवारी	प्रमाणपत्र
पदवी पूर्व						
पदवी						

- ८ अ. शासकीय सेवेत राजपत्रित पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण करून सेवानिवृत्त झालेले अधिकारी :
- ब. शासकीय सेवेत कार्यालय अधीक्षक / प्रमुख लिपीक / सहाय्यक पदावर समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा पूर्ण करून सेवानिवृत्त झालेले अधिकारी / कर्मचारी यांचा तपशील :
१. शासकीय सेवेत नियुक्त झाल्याचा दिनांक व पदनाम : _____
 २. शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त झाल्याचा दिनांक व पदनाम : _____
 ३. शासनाच्या सेवेत असताना अराजपत्रित पदावर नियमित स्वरूपात केलेल्या सेवेचा कालावधी : _____
 ४. शासकीय सेवेत कार्यालय अधीक्षक / प्रमुख लिपीक / सहाय्यक पदावर नियमित स्वरूपात केलेल्या सेवेचा कालावधी : _____
(सेवानिवृत्ती प्रमाणपत्र / पी.पी.ओ. यांच्या प्रती जोडाव्या)
९. इतर शैक्षणिक अर्हता : _____
- संगणक प्रशिक्षित आहेत काय ? होय ☐ नाही. ☐
१०. अर्जदार म्हणजे करार पध्दतीने नियुक्त करावयाचे सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्याविरुद्ध कोणतीही विभागीय चौकशीची कार्यवाही चालू किंवा प्रस्तावित आहे काय ?
होय ☐ नाही. ☐
११. सध्या मिळत असलेले सेवानिवृत्ती वेतन : मूळ सेवानिवृत्ती वेतन _____
अंशराशीकृत रक्कम (असल्यास) _____ उर्वरीत निवृत्तीवेतन _____
प्रचलित दराने मिळणारा महागाई भत्ता _____
१२. सेवानिवृत्तीनंतर करारपध्दतीवर कार्यरत होते का ? असल्यास तपशील _____

(अर्जदाराची स्वाक्षरी)

अर्जदाराने द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

मी श्री./ सौ. / कु. _____ याद्वारे

असे जाहीर करतो / करते की, वरील माहिती जाणीवपूर्वक तसेच, विश्वासपूर्वक दिली असून ती खरी आहे. जाहिरातील दिलेल्या सर्व निकषांनुसार व शैक्षणिक अर्हतेनुसार मी पात्र आहे. अर्जात नमूद केलेली कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळून लावल्यास किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी निवड / नियुक्त रद्द केल्यास त्याबाबत माझी काहीही तक्रार राहणार नाही. अर्जात नमूद केलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची असल्यास त्याची पूर्णपणे जबाबदारी माझ्यावर राहील व कायदेशीर कारवाईस मी पात्र राहीन. तसेच, मी भरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही प्रकारची वशिलेबाजी किंवा गैरप्रकाराचा अवलंब केल्यास मी अपात्र ठरेन. मला असेही ज्ञात आहे की, ही नेमणूक फक्त / निव्वळ करार पध्दतीवर आहे व याबाबत माझा कोणताही नोकरी विषयक दावा राहणार नाही. याबाबत उद्भवणारे कोणतेही वादावर मी कोणत्याही न्यायालयात दाद मागू शकणार नाही व त्याबाबत नियुक्ती प्राधिकारी यांचा निर्णय अंतिम राहील.

ठिकाण :

दिनांक : / /

(अर्जदाराची स्वाक्षरी)